Contabilidade Pública

Manual de configuração multi-órgão

2014

Este manual tem como objetivo orientar os usuários, sobre os procedimentos necessários para o funcionamento da contabilidade multi-órgão.



Versão 2.0 07 de Fevereiro de 2014

Sumário

Introdução	
Procedimentos:	4
1 – Entidade	4
2 – Órgão	4
3 – Organograma	4
4 – Usuários	5
5 – Parâmetros	5
6 – Fonte de Recursos	6
7 – Receitas de repasses	7
8 – Contas Contábeis	
9 – Contas bancárias	9
9.1 Contas de responsabilidades dos fundos multi-órgão	9
9.2 Novas Contas bancárias dos fundos multi-órgão	
9.3 Implantação de saldos das contas bancárias (novo órgão)	
9.4 Transferência de saldos bancários (novo órgão)	
9.5 Encerramento das contas bancárias (novo órgão)	11
9.3 Contas de responsabilidade descentralizadas	11
10 - Restos a pagar	
10.1 Consolidação Manual de Despesa Orçamentária	
10.2 Dotação Orçamentária Acúmulos	13
10.3 Lançamento de Despesa Orçamentária – Saldo	14
11 - Demais considerações	14

Introdução

O manual de configuração multi-órgãos, têm por objetivo orientar os profissionais da contabilidade que utilizam a Sistema Integrado de Gestão Contábil – Freire Informática LTDA, como ferramenta de apoio aos procedimentos necessários para a consolidação da execução orçamentária, financeira e patrimonial das entidades diretas e indiretas (fundos e prefeitura) em um único banco de dados. Evitando o retrabalho de consolidação manual das receitas e despesas orçamentárias extras no final dos meses.

Procedimentos:

1 – Entidade

(menu: Configuração>>Entidade)

É necessário definir no cadastro da entidade a funcionalidade Multi-Órgãos, marcando o campo: Sistema Multi – Órgão e selecionando o ano de inicio no campo: Ano Início Multi -Órgão.

Entidade - Mozilla Firefox				
http://suporte:5020/webrun/form	n.jsp?sys=CTP&action=openform&for	mID=7384&a	lign=08mod	le=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no
🚽 Gravar 🔞 Cancelar				Alter
Nome da Entidade				Brasão
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFI	LANDIA			
CNPJ da Entidade	Inscrição Estadual	Inscrição N	Aunicipal	E COOL
13.845.466/0001-30				2 3 35
Tipo da Entidade	A	Ano Início N	/ulti - Óraão	1010
Prefeitura	Sistema Multi - Órgãos	2007		
Dados Complementares da Endereco	Entidade	В		
PRAÇA JOSE LUIS RAMOS, 84				
Bairro				
CENTRO				
Município *			UF	CEP Geral
TEOFILANDIA		 Image: Second sec	BA	

Obs.: A entidade definida como multi-órgão deve estar configurada no campo: Tipo da Entidade como 'Prefeitura'.

2 – Órgão

(menu: Cadastro>>Organograma>>Órgão)

Em cada entidade definir o tipo do órgão como: Prefeitura, Câmara, Fundos, Cx Previdência, SAAE ou Outros. Quando o tipo do órgão estiver como prefeitura, deve-se marcar o campo "autarquia principal". Nos demais marca o campo "Descentralizado".

	ozilla P	Ineliose				
http://sup	orte:502)/webrun/form.jsp	Peye-C	TP@.action=openform@forn	ID-1012	20.align=00.mode=-10.goto=-10.filte
			6	i 🖉 🗢 📼 🧐		
stro Dirig	entes/Co	nfigurações 🔩	Localiz	ar		
[
Núm	210 *	Tipo de Crédito	<u> </u>	Tipo do Orgão *	(Terro)	Autarquia Principal B
	2	Total	-	Prefeitura	\sim	C Description of a contraction of a
						Concertif all Lado C
Nom						Sigle:
	iture Muo	icipal Teofilândia				
Prefe						

Obs.: Nos relatórios com o tipo consolidados apresenta no título a entidade que está definida como autarquia principal.

3 – Organograma

A estrutura orçamentária deve estar configurada com as seguintes divisões por: Poder, Órgão (Câmara, Prefeitura, Fundos e/ ou Autarquias) vinculando-o a secretaria e logo a Unidade.



4 – Usuários

(menu: Configuração>>Usuários>>Login usuário)

Os usuários devem ser definidos por órgão, através do caminho sendo necessário verificar com os responsáveis das entidades.

🕙 Login Funcionário / Servidor	- Mozilla Firefox		
Ittp://suporte:5020/webrun/form	.jsp?sys=CTP&action=openform&form	ID=6816&align=0&mode=-18	kgoto=-1&filter=&scrollin 🏠
🔊 🗞 i 🔶 🔶 🌢	I 🎯 🥃 🏘 🖃 🤗	-	
Cadastro 🔤 Localizar			
Matrícula *	Data de Admissão *	List	agem
1	01,/01,/2008		
Nome do Funcionário *			
Teste	Image: Second	Login	
RG	CPF	teste	
	038.480.315-66		
Órgão de Acesso			
	J	Inserir todos os Órgãos	Excluir todos os Órgãos
Nº do Orgão	lome do Orgão		
1 3 F	undo Municipal de Saúde		

Obs:. O login deve estar vinculado ao Nome de Funcionário para que tenha acesso a cada órgão inserido na grid "Órgão de Acesso".

5 – Parâmetros

(menu: Configuração>>Parâmetro).

Inserir os órgãos no contador de registros de acordo ao Ano de Parâmetros da tela de Parâmetros

🥹 Parâ	metros - Mozilla Fi	refox								
😒 http	o://suporte:5020/webru	n/form.jsp?sys	=CTP&action=openforr	n&formID=73858	kalign=0	8mode=-	1&goto=-1	&filter=&scro	lling=no	☆
Narâmetro	🥪 🍂 📄 🗭	Configuraçõe:	5							
	Alíquota do ISS Código do Órgão no T 388	Nº de Co D C Propaga	ópias Nota Emp. 1 nda de Governo	Valor Sup	entação lement	Automátic ação * 70,00	a Limite d	le Suplement 27.327.87	ação 11,20	
[Contador de Registr	os								
		Ano Orgão		Ultim	o Emp U	ltima Liqu	Ultima Rec	Ultimo Proc		
8	1	2011 3 - Fur	ido Municipal de Saúde	- (1 F	0	0	0	0		
	2	2011 40 - Pr	ereitura municipal de Te	somancia 🖻	212	178	201	U		

Deve-se definir em Parâmetros a opção (menu: Configuração>>Parâmetro>>aba, Configurações): Cronologia por Órgão, para que a cronologia possa ser efetuada por órgão.

🕙 Parâmetros - Mozilla Firefox		
http://suporte:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform	1&formID=7385&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no	
🗞 🥪 🔄 🖉 🌗		
Parâmetros (PPA, LDO, LOA) Configurações Integração		
Contrapartidas do Razão		_
Saldo Bancario	ANTEDIODEO	
23/1102000000 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS	ANTERIORES	
Saldo Contábil		
2371102000000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS	ANTERIORES	
Movimentação do Banco		
2131101010000 - FORNECEDORES NACIONAIS DO EXERCÍCI	0	
Configurações		
Processo Automático	Conciliar os lançamentos automaticamente	
Valida Documentos do Fornecedor	🗹 Validar Fonte de Recurso da Conta Bancária (Orçamentária)	
Valida Saldo Bancário	Validar Fonte de Recurso da Conta Bancária (Extra)	
Valida Documentos Comprobatorios	Filtrar Retenção por Fonte	
Habilitar SIES	🔲 Razão com RP detalhado por Tipo	
Valida Fonte de Recursos	🥅 Migração (Outros)	
Valida Campos Obrigatórios do SIGA	Tipo de Impressão do Empenho	- I
Valida Incorporação de Patrimônio/Almoxarifado no DCR	I - Completo (Grafico) 2 - 3 Docs (NE - NL - OP)	
🗹 Valida Fundamento		- 1
🔽 Cronologia por Órgão	Quantidade de Assinaturas nas Notas de Empenhos e Liquidaçõe	S
Cronologia por Tipo de Despesa (Orçamentária e Extra)	 Duas Assinaturas Tres Assinaturas 	
Cronologia por Tipo de Receita (Orçamentária e Extra)	d ancamento de Empenho	
Número de Sub-Empenho Sequencial	No Mês O Prévio	
Vilao imprimir dados do Recebedor na Nota de Pagamento		
Mod. Licitação padrão: Outros / Não se aplica	Tipo de Impressão do Conhecimento	
Migração no Exercício	① 1 - A4 (1 por folha) ① 2 - A5 (2 por folha)	
Exipir Login has Notas		-
Subelementos	Quantidade de Assinaturas no Decreto	
Nota de Desnesa Extra com Assinatura do Credor	🕑 Uma Assinatura 🛛 🔘 Duas Assinaturas	
Concluído		

6 – Fonte de Recursos

(menu: Cadastro>>Despesas>>Fonte de Recursos)

No cadastro das Fonte de Recursos , onde deve ser vinculado ao órgão como exemplo os Recursos Próprios : 00 órgão: Prefeitura

😢 Fonte de Recursos - Mozilla Firefox
📀 http://fr-d1256:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=1782&align=0&mode=-1&goto= 🏠
🕹 🗞 IIII III 🔷 🏓 🔊 😂 🥽 🏘 🗉 🤗 🎖
Cadastro 🗔 Localizar
Número Ano 00 2013 Orgão* 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS Nome * RECURSOS ORDINÁRIOS Códido da Fonte no TC
UU - Recursos Ordinarios - 2007
Concluído

7 – Receitas de repasses

(menu: Cadastro>>Receitas>>Receitas não Previstas no Orçamento)

As receitas de repasses devem ser lançadas através da tela Receitas não Previstas no Orçamento, onde as rubricas de receitas devem conter as seguintes codificações iniciais 1710 ou 1723.

🕹 Receitas não Previstas no Orçamento - Mozilla Firefox	
Image: http://fr-d1256:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=2348&align=0&mode=	=-1&got 🏠
🕹 🗞 I 🔶 🔶 🔊 🔕 🥁 🗮 🔗 🍤	
Cadastro 🗔 Localizar	
Código * Iome da Receita * 172301000000 REC CONTRA PARTIDA DE RECURSOS PRÓPRIOS - FUNDO Código Nome da Fonte de Recurso Porcentager 02 REC. IMP. E TRANSF. IMP SAÚDE - 15% 10	n 0
Ano da LOA 2013	
Concluído	

8 – Contas Contábeis

(menu: Cadastro>>Plano de Contas)

As contas contábeis (extra-orçamentárias, patrimoniais, compensações e etc.) devem ser definidas de acordo aos órgãos correspondentes.

🕙 Plano de Contas - Mozilla Fir	efox			
Inttp://suporte:5020/webrun/form	.jsp?sys=CTP&action=c	openform&formID=9435&a	align=0&mode=-1&goto=-:	1&filter=&scrolling=no 😭
Cadastro 🗔 Localizar	vi 🔊 🎯 🏟			Filtro ativo
Código * T	itulo *			
2.1.8.8.1.01.06.02.00	RRF FMS			
Funcão				
Data de Criação Data de Alteração 01/01/2013 01/07/2013	egados, sobre as quais	incida o referido imposto.	✓ Retenção	Analitico / Sintético Analitico Sintético Recalcular
Descrição do Elenco TC				Atributo SF
218810106 IMPOSTOS E CONTR	NBUIÇÕES DIVERSOS (F	5) 2013	▼	Não se Aplica 🔛
Descrição da Dívida Consolidada - I		Natureza do Saldo Credora	Natureza da Informação Conta Patrimonial	Nível da Desdobramento
Código da Fonte de Recursos Descrição do Órgão 4 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Descrição da Fonte de	Recursos	Movimentação R	esumida
Concluído				

Obs1: Nas contas novas e nas existentes o campo Consolidação deve estar desmarcado.

Obs2: No caso das contas extra-orçamentárias se faz necessário marcar os campos: Extra e Retenção.

9 – Contas bancárias

(menu: Cadastro>>Contas Banc**á**rias)

9.1 Contas de responsabilidades dos fundos multi-órgão

Caso não existam as contas de responsabilidades dos fundos criados será necessário realizar a criação destas contas na base unificadas com as seguintes configurações: a data de criação deve ser a mesma do exercício indicado como multi-órgão, vincular ao órgão- Prefeitura, categoria da conta responsabilidade, família da conta associar como: FMA SOCIAL, FMS, FUNDEB ou OUTRAS.

👻 Conta Bancária - Mozilla Firefox 📃 🗖	X
🔮 http://suporte:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=1765&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scr 🦿	Z
\[\lambda \] \[\lefty \] \[\[\[\lefty \] \[\lefty \] \[\lefty \] \[\[\lefty \] \[ivo
Cadastro Histórico 📮 Localizar	
Cód. do Órgão Nome do Órgão Data Criação Ano 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRITIBA (11/2008) 2008	
Número PC Número da Conta Dígito Nome da Conta Bancária	
Código Dígito Descrição da Agência Bancária 888 Conta de Responsabilidade Image: Conta de Responsabilidade	
Número Descrição do Banco Atualiza Numero PC	
888 CONTA DE RESPONSABILIDADE	
Vinculação ao Plano de Contas * Categoria da Conta	
1125201030000 - REPASSE FMS	
lipo de Conta Bancaria Tribunal de Contas Familia da Conta*	
Codigo da Fonte de Recursos Descrição da Fonte de Recursos	
112520103 REPASSE FMS	
Evente de Transferêncie Annoérie (
27 01 01 02 - LANCAMENTO DO CRÉDITO MENSAL - REPASSE FMS	
Observação	
Movimentação Resumida	
Concluído	

9.2 Novas Contas bancárias dos fundos multi-órgão

É necessário criar as contas bancárias dos fundos na base unificadas seguindo os seguintes critérios: a data de criação deve ser a mesma do exercício indicado como multi-órgão, a vinculação com os órgãos correspondentes e ao plano de contas (contas contábeis) também do órgão correspondente, conforme exemplo abaixo:

🔮 Conta Bancária - Mozilla Firefox	
Ittp://suporte:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=1765&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&s	cri 🏠
Cadastro Histórico 🗔 Localizar	
Cód. do Órgão Nome do Órgão Data Criação Ano	
Número PC Número da Conta Dígito Nome da Conta Bancária 1.1.1.1.19.02.00.21 58040 6 PAB GERAL	
Código Dígito Descrição da Agência Bancária	
2459 V 7 BB - Pirki IBA V [5]: Perime incorporação Número Descrição do Banco Atualiza Numero PC	
001 BANCO DO BRASIL SA.	
Vinculação ao Plano de Contas * Categoria da Conta	
1111119020000 - BANCO C/ ÚNICA FUNDO DE SAÚDE 🛛 💽 Bancária 💽	
Tipo de Conta Bancária Tribunal de Contas Família da Conta*	
01 - Conta Corrente - Livre Movimen 💽 FMS 💽	
Código da Fonte de Recursos Descrição da Fonte de Recursos	
14 - 2013 V Transf. de Recursos do SUS - 2013 V 🕞	
Descrição do Elenco TC Data Encerramento	
111111902 - BANCO C/ÚNICA FUNDO DE SAÚDE	
Evento da Transferência Bancária	
Observação:	
Movimentação Resumida]
Concluído	

9.3 Implantação de saldos das contas bancárias (novo órgão)

A implantação dos saldos das novas contas bancárias devem ser realizadas em 01 de janeiro do ano que foi iniciado o multi-órgão, porém para realizar este procedimento é necessário acessar o parâmetro no ano posterior ao ano iniciado, por exemplo: ano inicio multi-órgão 2014 ano posterior 2015, para realizar o lançamento na tela: Lançamentos de Saldos Bancários Anteriores (menu: Configuração >> Saldos de Implantação).

9.4 Transferência de saldos bancários (novo órgão)

Para as entidades as quais não existiam o desmembramento dos fundos porém existiam contas bancárias que controlavam os recursos do órgão dentro da prefeitura, será necessário realizar o seguinte a transferência dos saldos através da tela Transferência Bancária(menu: Financeiro >> Transferência Bancária) dessas contas para a conta de responsabilidade do órgão correspondente criada, em 01 de janeiro do ano que foi iniciado o multi-órgão.

9.5 Encerramento das contas bancárias (novo órgão)

Para as entidades as quais não existiam o desmembramento dos fundos porém existiam contas bancárias que controlavam os recursos do órgão dentro da prefeitura, será necessário realizar o encerramento destas contas bancárias através da tela de Conta Bancária com a data de encerramento definida em 02 de janeiro do ano que foi iniciado o multi-órgão.

9.3 Contas de responsabilidade descentralizadas

Apenas como observação as contas bancárias definidas como conta de responsabilidade no órgão da Prefeitura referente às entidades descentralizadas, o campo permite incorporação deve estar marcado e o campo família da conta deve estar associado como: Legislativo (Câmara) ou Outras (SAAE, Caixa de Previdência etc.).

Conta Bancária - Mozilla Firefox	
http://suporte:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=1765&align=0&mode=-18	kgoto=-1&filter=&scr(🗹
) 🗞 IIII III III III III III III III III	Filtro et
dastro Histórico 🗔 Localizar	riitro au
Cód. do Órgão Data Criação Data Criação	Ano
2 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRITIBA 🛛 💽 01/01/2008	2008
Número PC Número da Conta Dígito Nome da Conta Bancária	
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
Código Dígito Descrição da Agência Bancária 888 💟 Conta de Responsabilidade 🔍 💕 🗹 Permite	Incorporação
Número Descrição do Banco Atualiza	Numero PC
Vinculação ao Plano de Contas * Categoria da Conta	
1111119160000 - BANCO C/ VINCULADA - OUTRAS	~
Tipo de Conta Bancária Tribunal de Contas Família da Cont	a*
01 - Conta Corrente - Livre Movimen LEGISLATIVO	•
Código da Fonte de Recursos Descrição da Fonte de Recursos	
00 - 2012 Recursos Ordinários - 2012	▼ p]
Descrição do Elenco TC Data Ence	rramento
111111916 - BANCO C/ VINCULADA - OUTRAS	
Evento da Transferência Bancária *	
27.01.01.01 - LANÇAMENTO DO CRÉDITO MENSAL - REPASSE DO DUODÉCIMO	v
Observação:	
Movimentação Resumida	
nduído	

Obs.: Para realizar o encerramento de uma conta bancária o saldo dela deve estar zerado.

10 - Restos a pagar

Com a implantação das configurações multi-órgão, se faz necessário efetuar os lançamentos dos empenhos que ficaram a pagar no exercício ou de exercícios anteriores a pagar dos fundos na base da prefeitura. Para isso devem ser seguidas algumas etapas:

10.1 Consolidação Manual de Despesa Orçamentária

(menu: Despesa >> Consolidação Manual de Despesa Orçamentária)

Necessário realizar a alteração do saldo empenhado dos lançamentos realizados na tela de Consolidação Manual de Despesa Orçamentária, deduzindo o valor do empenho das despesas que ficaram em restos a pagar que serão lançadas na base.

Consolidação Man	ual de Despesa	Orçamentá	ria - Mozill	a Firefox		
http://suporte:5020	/webrun/form.jsp?s	ys=CTP&actic	n=openform8	formID=1787&al	lign=0&mode=	-1&goto=-1&filte 🧹
Gravar 🐼 Car	celar					ľ
astro						Alteraç
Dotação * 2064360221 v 1 Tipo de Crédito Orçamentário/Supler Classificação Orçe 020700 2064 3390360000 02 Código Lançamento	Data da Inco 30/11/2013 Dess nentar 274. mentária FUNDO MUNICIPA Gestão do Fundo Outros Serviços o Receitas Impostos	poração esa Fixada 300,00 - DE SAÚDE Municipal de S e Transferên	Ano 2013 aúde - 15% Pessoa Física cias-Saúde 1!			Movimentação
Código *	Descri	ão da Conta	Bancária *			
882 - 2(CAIXA)	Bancos	Conta Movim	entação - (Fur	do de Saúde) - (CAIXA) - Conti	as de resp 🗙 🍞
Adicionais Anu	lações Empe	nhos* Liq	uidações *	Pagamentos *	A Pagar	Saldo
0,00	0,00	23.260,67	32.260,67	26.890,67	17.468,56	78.134,55
Pagamento de Pes	soal Pagamento	do FUNDEB 4	0 % Pagame	nto do FUNDEB	FE(60 % 'Valor de	CHADO
	1,00	0,	00	(0,00	0,00
Dados do Decre	ło	.	Tipo de Su Tipo de Ar	plementação ulação		

10.2 Dotação Orçamentária Acúmulos

(menu: Cadastro >> Despesas >> Dotação Orçamentária Acúmulos)

No cadastro das dotações dos fundos o campo Permite Consolidação deve ser desmarcado para que seja permitido efetuar o lançamento na tela de empenho.

🎱 Dotação Orçamentária	a (Acúmulos) - Mozilla Firefox					
😔 http://suporte:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=1772&align=0&mode=-1&go 🏠						
🔊 🗞 🚺 🄶 🛛	🔌 🏟 🧟 \land 🧮 🏷	Filtro ativo				
Cadastro 🔄 Localizar		Filtro ativo				
Código Reduzido	Tipo de Crédito *					
11035223	Orçamentário e Suplementar					
Número *	Descrição da Unidade *					
090200 💌	Fundo Municipal de Saude - 2013	💌 📂				
Número *	Descrição da Ação *					
1103 💌	Aquisição de Veículos para a Saúde - 2013	🖌 🍋				
Número *	Descrição do Elemento de Despesa *					
449052000000	Equipamentos e Material Permanente	🖌 🔁				
Número *	Descrição da Fonte de Recurso / Financiamento *					
02 - 2013 💌	Rec. de Impostos e Transf. de Impostos - Saúde 15% - 2013	🖌 🍋				
Despesa Fixada	Ano					
40.000,00	2013 Permite Consolidação					
Vinculação da Despesa						
x - Ordinário		•				
·						
Movimentação do Saldo						
Movimentação Resumida						
Movimentação Razão						
Concluído						

10.3 Lançamento de Despesa Orçamentária – Saldo

(menu: Despesa >> Lançamento de Despesa Orçamentária)

Na tela de Lançamento de Despesas Orçamentárias devem ser efetuados os lançamentos dos empenhos que ficaram a pagar no exercício ou de exercícios anteriores a pagar dos fundos.

http://suporte:5020/webru/form.isp?eys=CTP8acton-operform6/armID=72119algn=08mode=-198/tke=-66croling=no	Lançamento de Despesa/Empenho - Mozilla Firefox				
Image: Solution of the solution	http://suporte:5020/webrun/form.jsp?sys=CTP&action=openform&formID=72	211&align=08mode=-1&goto=-1&filte	r=8scrolling=no	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
co. Adm Dotação * Dotação * Dotação * Dotação * Movimentação Co. Adm Dotação * Dotação * Movimentação Movimentação Co. Adm Dotação * Movimentação Sado Anterior Dotação Sado Atual Dotação Ano Movimentação Co. Adm Dotação * Movimentação Sado Anterior Dotação Sado Atual Dotação Ano Movimentação Sub-Emperinos Sub-Emperinos Sub-Emperinos Sub-Emperinos Sub-Emperinos po da Nota * Movimentação Sub-Emperinos Sub-Emperinos Sub-Emperinos od. Credor * Imme do Credor * Imme do Credor * Imme do Credor * Imme do Credor * onvénio N* do contrato Aderação #/- Basia / Nais ou para Menos Nainero istórico (F7 - Cadastra Histórico / F6 - Histórico padrão) * Imme mere Imme mere Immere istórico (F7 - Cadastra Histórico / F6 - Histórico padrão) * Immere Immere Immere Immere istórico (F7 - Cadastra Histórico / F6 - Histórico padrão) * Immere Immere Immere Immere istórico (F7 - Cadastra Histórico / F6 - Histórico padrão) * Immere Immere Immere	🖹 🗞 🔄 🗢 🔶 🍬 🧴 📰 🔗 뚧		2- 📲		
Judicitalization Contraction Sub-Empenhois ipo da Nota * Modalidade da Licitação Licitegri/nex io d. Credor * Imme do Credor * io d. Gredor * Imme do Credor * io d. Gredor * Imme do Credor * io digo * Dela Valor Dela Pagamento Tipo Número io digo * Descrição da Categoria de Despesa Subelemento * io digo * Descrição da Categoria de Despesa Subelemento * io digo * Data do Empenho * io digo * NAEroção para Mais ou para Menos) iator do Empenho * Valor de Pessoal iator do Empenho * Valor de Pessoal iator do Empenho * Sub-Empenhos Pagos iator do Empenho * Sub-Empenhos Não Pagos iat	roc. Adm Dotação ' Dotação IP Emp. '	Suplementação Saldo Anterior Dot	ação Saldo Atual Dotação Ano	Movimentação	
Alteração para Mais ou par		Sub-Elliperinosikke - Nota de /	Sub - Empenhos		
po da Nota * Modalidade da Licitação Lic.Disprinex od. Gredor * Importante od. Credor * Importante od. Credor * Importante od. Credor * Importante ord. Credor * Importante ordigo * Descrição da Categoria de Despesa:Stubelemento * idigo * Descrição da Categoria de Despesa:Stubelemento * verto Contéloi Importante Iator do Empenho * Valor de Pessoal Data do Empenho * Iator do Empenho * Valor de Pessoal Data do Empenho * Importante Importante Stub-Empenhoos Nalos ou pera Menos Aplexação em Educação Entinuidação Ateração para Menos Aplexação em Educação Entinuidação Consulta Movimentação de Empenho Aplexação em Educação Estorno de Sub-Empenho Saldo do Empenho Consulta Movimentação de Empenho Consulta Movimentação de Empenho Consulta Movimentação de Empenho </td <td></td> <td>Alteração +/- 🔲 Baixa /</td> <td>Não Paga 🦲 Baixa / Estorno</td> <td>🔲 Baixa / Paga</td>		Alteração +/- 🔲 Baixa /	Não Paga 🦲 Baixa / Estorno	🔲 Baixa / Paga	
Ver MINOLER Bolinger Vertex Ver MINOLER Bolinger Vertex Vertex Vertex	Fino da Nota \ Modelidade da Licitação LicíDisploev	Data Valo	r Data Pagamento Tipo	Número	
Alor do Empenho * Valor de Pessoal Data do Empenho * Alor do Empenho * Lens Aleração pre Mais Sens Aleração pre Mais Sub-Empenhos Pagos PLNDEB 40% Fundiductos Desp Em Liquidação Ações e Serviços: FUNDEB 60%. Consulta Movimentação de Empenho	onvénio Nº do Cortrato Adartamento istórico (F7 - Cadastra Histórico / F6 - Histórico padrão) * Código * Descrição da Categoria de Despesa Subelemento * V V V V V V V V V V V V V V V V V V V				
Altoração para Mais Sub-Empenhos Pagos Internativa de Empenhos Altoração para Mais SES Aplicação em Educação FUNDEE 40% FundoUtras Desp FUNDEE 40% Em Liquidação FUNDEE 60% Consulta Movimentação de Empenho	evento contabil	NAE(Nota para Mais ou para Menos)			
	Valor do Empenho * Valor de Pessoal Data do Empenho * Emses Aplicação em Educação Em Liquidação Aplicação en Saúde FUNDEB 60%: Em Liquidação Em Liquidação	Alteração para Mais Alteração para Menos Estorno de Sub-Empenho Consulta Movimer	Sub-Empenhos Po Sub-Empenhos N Saldo do Empenho deção de Empenho	agos ão Pagos o	

11 - Demais considerações

Provavelmente será necessário realizar o cadastro de alguns fornecedores dos fundos na base da prefeitura, por serem órgãos independentes alguns fornecedores não estarão em comum.

No resumo mensal quando a entidade é multi-órgão as contas bancarias dos fundos são totalizadas nos campos débito (o saldo anterior) e no crédito (o saldo atual), de acordo o órgão associado às contas bancárias.

No lançamento de despesa orçamentária quando um usuário que possui acesso a mais de um órgão, ao selecionar uma dotação as contas de retenção e bancárias aparecerão somente de acordo às contas correspondentes.